



Città di Reggio Calabria

**SETTORE RISORSE UMANE E
SERVIZI DEMOGRAFICI**

c_h224.Comune di Reggio Calabria - Prot. 19/08/2022.0172551.U Copia conforme dell'original
e sottoscritto digitalmente da MAURO IOLANDA Si attesta che la presente copia cartacea è con
forme all'originale digitale ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente
documento è conservato negli archivi del Settore Risorse Umane e Servizi Demografici



Indirizzo VIA Michele Barillari, 3, (già
via S. Anna li Tronco Palazzo Cedir) -89128
Reggio Calabria



0965 3622574- 3622501-3622566



risumane@reggiocal.it
protocollo@postacert.reggiocal.it

AL DIRETTORE GENERALE

AL SEGRETARIO GENERALE

AI DIRIGENTI DI SETTORE

AI DIRIGENTI DI UNITÀ DI PROGETTO INTERSETTORIALI

Al Sindaco

All'Assessore al Personale

Ai componenti della Giunta Comunale

Ai Consiglieri Comunali

Oggetto: *Syllabus per la formazione digitale*- INVITO

Il Comune di Reggio Calabria ha aderito all'iniziativa *Syllabus per la formazione digitale*, promossa dal Dipartimento della Funzione Pubblica con l'obiettivo di consolidare e promuovere la crescita delle competenze digitali dei dipendenti pubblici a supporto dei processi di innovazione della pubblica amministrazione e, più in generale, del miglioramento della qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese.

Le **aree di competenza del Syllabus** rappresentano le aree tematiche in cui sono raggruppate le competenze digitali considerate chiave per i dipendenti pubblici e sono le seguenti:

1. Dati, informazioni e documenti informatici

- 1.1 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
- 1.2 Produrre, valutare e gestire documenti informatici
- 1.3 Conoscere gli Open Data

2. Comunicazione e condivisione

- 2.1 Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
- 2.2 Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA

3. Sicurezza

- 3.1 Proteggere i dispositivi
- 3.2 Proteggere i dati personali e la privacy

4. Servizi on-line

- 4.1 Conoscere l'identità digitale
- 4.2 Erogare servizi on-line

5. Trasformazione digitale

- 5.1 Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale
- 5.2 Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale 21



Città di Reggio Calabria
SETTORE RISORSE UMANE E
SERVIZI DEMOGRAFICI



Indirizzo VIA Michele Barillaro s.n.(già
va S. Anna li Tronco Palazzo Cedir) -89128
Reggio Calabria



0965 3622574- 3622501-3622566



risumane@reggiocal.it
protocollo@postacert.reggiocal.it

Sulla **piattaforma Syllabus** i dipendenti individuati dalle amministrazioni possono accedere all'autovalutazione delle proprie competenze digitali, rispetto alle cinque aree tematiche sopra descritte. Il test di autoverifica si basa su un dataset di domande. Al termine del test, all'utente viene restituito un report dettagliato rispetto alla copertura totale delle conoscenze e competenze previste nel Syllabus e, in particolare, al livello di padronanza raggiunto (base, intermedio, avanzato) per ciascuna competenza.

In base agli esiti del test iniziale, la piattaforma propone ai dipendenti i moduli formativi per colmare i gap di conoscenza e per migliorare le competenze.

Il test è composto da un numero variabile di domande, da un minimo di 33 ad un massimo di 113.

Il numero delle domande cambia e si adatta in funzione dei livelli di padronanza raggiunti (base, intermedio, avanzato).

Il tempo massimo per ogni domanda è di 60 secondi.

La durata del test può variare da un minimo di 30 minuti ad un massimo di 2 ore, in base ai livelli di padronanza raggiunti per ciascuna competenza.

Per ciascuna competenza si passa da un livello di padronanza a quello successivo solo se si risponde correttamente al 60% delle domande previste dal sistema per il livello di padronanza inferiore.

Le domande sono a risposta multipla con 4 alternative di cui una sola è corretta.

Il test può essere sospeso solo al completamento di ciascuna area di competenza e ripreso in un momento successivo.

E' possibile ripetere il test per un massimo di 3 volte solo se non si avvia la formazione. L'avvio della formazione corrisponde ad un'esplicita accettazione dell'esito dell'ultimo test di assessment. Prima di abbandonare il test, il sistema avvisa mediante un alert dell'impossibilità di riprendere un test abbandonato, pertanto non è possibile resettare alcun tentativo. Il sistema conteggia i test abbandonati tra i tentativi a disposizione.

La piattaforma è utilizzabile anche da smartphone o tablet. Si raccomanda di utilizzare le versioni più recenti dei browser: Safari o Chrome per iOS e Chrome per Android

Lo scrivente settore, quale referente presso il dipartimento della Funzione Pubblica per il menzionato progetto, deve inserire sulla piattaforma dedicata i nominativi dei dipendenti autorizzati alla partecipazione.

Solo dopo il predetto inserimento i dipendenti autorizzati riceveranno un'email dall'indirizzo no-reply@competenzedigitali.gov.it avente come oggetto: "Competenze digitali per la PA – Conferma Registrazione" e solo allora potranno finalizzare la propria registrazione necessaria per l'accesso alla piattaforma di competenze Digitali.

In ragione del predetto adempimento si invitano i destinatari in indirizzo ad individuare il personale dipendente per il quale si autorizza la partecipazione al predetto progetto, trasmettendo allo scrivente settore l'elenco nominativo dei dipendenti autorizzati alla partecipazione al progetto Syllabus. Il predetto elenco in formato Excel, contenente le colonne matricola, cognome, nome, debitamente compilato con i riferimenti dei dipendenti autorizzati dovrà pervenire allo scrivente settore entro **il 15 settembre c.a.**



Città di **Reggio Calabria**

**SETTORE RISORSE UMANE E
SERVIZI DEMOGRAFICI**



Indirizzo VIA Michele Barillaro s.n.(già
va S. Anna li Tronco Palazzo Cedir) -89128
Reggio Calabria



0965 3622574- 3622501-3622566



risumane@reggiocal.it
protocollo@postacert.reggiocal.it

Si rappresenta che per gli Enti locali è consentita la partecipazione anche degli assessori comunali e dei consiglieri comunali al percorso di assessment e formazione. Si invitano, pertanto, i predetti destinatari interessati alla partecipazione a segnalare alla scrivente dirigenza i propri dati entro il termine sopra indicato.

La presente nota viene pubblicata sull'House Horgan dell'Ente per la massima divulgazione tra il personale dipendente

Nel ringraziare anticipatamente per la collaborazione si inviano distinti saluti.

IL DIRIGENTE

D.ssa Iolanda Mauro
(sottoscritto con firma digitale)

